


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬	১৬	১৬	১৬			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১৫	১০	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ প্যান্ডেল আইনজীবীদের শূদ্ধাচার সহায়ক ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ	ম্যানুয়েল প্রস্তুতকরণ	৬	সংখ্যা	সহ.প. মনিটরিং	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.২ শূদ্ধাচার সহায়ক পরিপত্র জারী	পরিপত্র জারী	৪	সংখ্যা	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ.প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯ ১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০ ১০/৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮/৭/২০১৯ ১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০ ১০/৫/২০২০	১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০	১২/১/২০২০	১০/৫/২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার	সেবাবন্ধ	২	তারিখ	সহ.প.	২৮/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮/৭/২০১৯	১০/১০/২০১৯ ১২/১/২০২০	১২/১/২০২০	১০/৫/২০২০			

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			মনিটরিং	১০/১০/২০১৯	অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/৭/২০১৯	১	১২/১/২০২০	১০/৫/২০২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২৮/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/৭/২০১৯	২	১২/১/২০২০	১০/৫/২০২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	১০/১০/২০১৯	অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহ. প. প্রশাসন ও মনিটরিং	২১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		২১/১০/ ২০১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/ ২০১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ. প. মনিটরিং	২০/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৮/ ২০১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							জাতীয় আইনগত





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সহায়তা সংস্থার নামে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে কোন প্রকল্প নাই। সুতরাং ৬ নং ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য নয়।
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহ.প. অর্থ ও হিসাব	০১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহ.প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মনিটরিং	৩১/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.২ মাথা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক ও উপ-পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৮.৩ মাথা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স.পরি (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনামী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	জেলা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			

Wys...

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	গণশুনানী আয়োজিত			পর্যায়ের অফিস		অর্জন							
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১.৫	শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	সংখ্যা	সহ. প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.১ প্যানেল আইনজীবীদেরকে শুল্কচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	এ্যাপস উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	সহ. প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১২/১/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১২/১/২০ ২০				
৯.২ প্যানেল আইনজীবীদের কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত সফটওয়্যার ও এ্যাপস উদ্ভাবন ও পরিচালনা।	অনলাইন সিস্টেম চালুকরণ	২	%	সহ. প. প্রশাসন ও মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ বিচার প্রার্থী বা আবেদনকারীর অভিযোগ অনলাইন সিস্টেমে গ্রহণ ও সমাধান প্রদান	ই-রেসপন্স সিস্টেম চালুকরণ	২	%	সহ. প. প্রশাসন ও মনিটরিং	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%			
৯.৪ লিগ্যাল এইড অফিসে আবেদন প্রার্থীর আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে ই-রেসপন্স সিস্টেম চালু করা	ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে কনফারেন্স আয়োজন	৩	সংখ্যা	পরিচালক ও উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৫ ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিসের তদারকি করা													
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	জুন/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				জুন/২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কোন


Mysamir

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		৫,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০	১,২৫,০০০			
১১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮						অর্জন	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-			
১১.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	২৫/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৭/১৯							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/সাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	কিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ		০	লক্ষ্যমাত্রা								আঞ্চলিক বা সাঠ পর্যায়ের ৬৭টি কার্যালয়সমূহকে আনুষঙ্গিক আনুষঙ্গিক জাতীয় শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনা কৌশলের প্রতিবেদন প্রেরণের অর্ন্তুক্ত করা হয়নি। এই কারণে কিডব্যাক প্রদান শূন্য ধরা হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


মাসুদ ইয়াসমিন
 সহকারী পরিচালক (সিনিয়র সহকারী জজ)
 জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


আবেদা সুলতানা
 উপ-পরিচালক (যুগ্ম জেলা জজ)
 জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


মোঃ মাসুদ হোসেন সালোম
 পরিচালক (সিনিয়র জেজ জজ)
 জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়